






Controller (m/w/d)

-  In Herford
-  zum nächstmöglichen Zeitpunkt
-  Vollzeit

Die Stadtentwicklungsgesellschaft Hansestadt Herford mbH (SEH) ist als öffentliche Gesellschaft u. a. für die Konversion ehemaliger Kasernenareale in Herford zuständig. Als erstes größeres Projekt der SEH ist auf dem Gelände der ehemaligen Wentworth-Kaserne ein Bildungscampus entstanden, auf dem bereits hunderten von Studierenden, weitere Bildungseinrichtungen und auch einige andere Mieter vertreten sind.

Die SEH erbringt für die Hansestadt Herford auf diesem Bildungscampus unter anderem Dienstleistungen im Bereich Hochbau/Projektsteuerung, Property-/Facilitymanagement und Veranstaltungsmanagement um aktiv die Entwicklung eines regionalen Standorts für Innovation zur Ansiedlung von Bildungseinrichtungen, Unternehmen und gemeinnützigen Organisationen voranzutreiben.

Die SEH hat außerdem den Auftrag weitere Areale inhaltlich und baulich in zukunftsweisende Quartiere innerhalb der Stadtgrenzen weiter zu entwickeln und diese in das Stadtbild zu integrieren. Hierzu wurden u. a. denkmalgeschützte Gebäude saniert und umgebaut, Freianlagen neugestaltet und neue Gebäude errichtet.

All das braucht zur Unternehmenssteuerung einen zentralen Überblick über die kaufmännischen Abläufe in der SEH und bedeutet eine direkte Anbindung an die Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Erstellung der Wirtschafts- und Mittelfristplanung, Entwicklung von Finanzprognosen, Budgets und langfristigen Finanzstrategien zur Unterstützung der Geschäftsführung bei der Entscheidungsfindung (i.S. eines Sparringspartners)
- Controlling und Reporting: Überwachung und Analyse der finanziellen Leistungskennzahlen, Identifizierung von Abweichungen und Entwicklung von Maßnahmen zur Zielerreichung.
- Investitionsbewertung: Unterstützung bei der Bewertung von Investitionsprojekten und Entwicklung von Wirtschaftlichkeitsanalysen zur Optimierung des Ressourceneinsatzes.
- Risikomanagement: Identifizierung und Bewertung von Risiken sowie Entwicklung von Strategien zur Risikominimierung und Sicherstellung der Compliance.
- Prozessoptimierung: Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen zur Steigerung der Effizienz und Effektivität der Organisation.
- Regelmäßige Berichterstattung in Form von Monats- und Quartalsberichten, Plan-/Ist-Abweichung- und Ad-Hoc Analysen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Gremienvorlagen und an bereichsübergreifenden Projekten
- Administration, Pflege und Weiterentwicklung der genutzten Controlling Tools und Weiterentwicklung von kaufmännischen Prozessen und Strukturen
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit den verbundenen städtischen Abteilungen in der Planung und bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Unterstützung und Koordination der Jahresabschlussarbeiten

<h3 style="text-align: center;">Wir bieten</h3> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen in einem dynamischen Team ○ Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung ○ Transparente und attraktive Bezahlung angelehnt an den TVöD-VK ○ 30 Tage Urlaub ○ flexible Arbeitszeiten ○ Möglichkeiten für mobiles Arbeiten ○ Selbstbestimmtes Arbeiten mit ergonomischem Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch ○ Jobrad 	<h3 style="text-align: center;">Ihr Profil</h3> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Finanzen/Controlling oder vergleichbare Qualifikation ○ Berufserfahrung im Bereich Controlling ○ Schnelle Auffassungsgabe sowie sehr sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit unternehmerischem Denken ○ Ausgeprägtes Analytisches und strategisches Denken sowie eine hohe Zahlenaffinität ○ Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke verbunden mit der Bereitschaft im Team zu arbeiten ○ Loyalität, sicheres Auftreten und Belastbarkeit ○ Sehr gute Anwendungskennntnisse MS-Office Paket (insbesondere MS-Excel) sind notwendig ○ Anwendungskennntnisse in SAP FI/CO R3/Hana wünschenswert ○ Kenntnisse aus Abläufen im kommunalem Umfeld sind von Vorteil, jedoch nicht erforderlich
<p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung, digital über:</p> <p style="text-align: center;">bewerbung@seh-herford.de</p>	<p>Stadtentwicklungsgesellschaft Hansestadt Herford mbH Frau Corinna Tiemann 05221 - 189-8627 Mary-Somerville-Boulevard 6 32049 Herford</p> <p>vorzugsweise per Mail an: bewerbung@seh-herford.de</p> <p>Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen ist erwünscht.</p>